

Inspectierapport

Green village (KDV)

Haasweg 11

1338 AW Almere

Registratienummer 125443249

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	16-05-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Onderzoek voor registratie

In november 2022 ontvangt de gemeente Almere een aanvraag tot registratie voor KDV Green Village in buurthuis het Forum, Haasweg 11 in Almere -buiten. De toezichthouder bezoekt de nieuwe locatie aangekondigd op 9 februari 2022. En spreekt met de bestuurder van de eenmanszaak en een beroepskracht.

Benodigde documenten worden ingezien, nagestuurd en beoordeeld. In het pand (buurthuis) waar KDV Green Village zich heeft gevestigd is één groep voor dagopvang met 16 kinderen van 0-4 jaar.

Er is een aangrenzende buitenruimte. In het pand was voorheen ook een peuterspeelzaal gevestigd. In gesprek blijken de bestuurder en beroepskracht over voldoende kennis te beschikken over het bieden van verantwoorde kinderopvang. De accommodatie is op moment van inspectie op een paar punten na (zoals de bestelde bedden) voldoende geschikt voor het bieden van dagopvang. De bestuurder kan aannemelijk maken dat op het moment van de geplande opening (1 april 2022) de volledige inrichting compleet is.

Algemeen

KDV Green Village is de eerste locatie van de bestuurder. De bestuurder is eerder altijd in loondienst geweest bij diverse kinderopvang organisaties. Op dit moment is er nog geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik. Dit betekent dat er per dag niet meer dan 10 kinderen mogen worden opgevangen.

Dit onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Green Village is op 16 mei 2022 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Green Village aan de beoordeelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de pedagogische praktijk geobserveerd. Onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden zijn in dit onderzoek beoordeeld.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven wat er is beoordeeld en of er aan de eisen is voldaan.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van KDV Green Village staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op KDV Green Village werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan versie mei 2022.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie:

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep(sruimte) kunnen verlaten.

5 van 32

- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.

Verantwoorde dagopvang

Green Village beschrijft in het beleid: het bieden van verantwoorde dagopvang aan de hand van de vier competenties. Emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en normen en waarden. Hierbij worden voorbeelden beschreven per competentie. Ook worden er activiteiten per leeftijdscategorie beschreven.

Ontwikkeling

Green Village beschrijft in het beleid: *Een belangrijke functie van het mentorschap is het signaleren van een achterstand of vooruitgang in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren. 1 keer per jaar worden er een oudergesprek aangeboden. Bij afwijkend gedrag gaat de mentor in overleg met collega's en zal er een gesprek met ouders zijn. Er zal naar passende ondersteuning worden gezocht.* (pb. 4.3 en 4.4)

Werkwijze

Green Village beschrijft in het beleid: *de KDV groep uit max 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar bestaat. Er wordt een dagindeling beschreven, (pb. 2.3)*

Wennen

Green Village beschrijft in het beleid: *We hebben een uitgebreid wenbeleid. De opbouw is van de sfeer proeven tot volledige deelname. In het beleid is een schema als voorbeeld opgenomen. De tijden kunnen in overleg aangepast worden.* (pb. 2.1)

Afwijkende inzet / drie uren regeling

Green village beschrijft in het beleid: *Tijdens onderstaande tijden wordt er afgeweken van de BKR, buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR, de kinderopvang is geopend van 7:00 tot 19:00.*

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8:00 – 9:00	12:30 – 13:30	18:00 – 19:00
Dinsdag	8:00 – 9:00	12:30 – 13:30	18:00 – 19:00
Woensdag	8:00 – 9:00	12:30 – 13:30	18:00 – 19:00
Donderdag	8:00 – 9:00	12:30 – 13:30	18:00 – 19:00
Vrijdag	8:00 – 9:00	12:30 – 13:30	18:00 – 19:00

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking gaat en er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, zorgen wij er altijd voor dat er een tweede volwassene aanwezig is in het pand bijvoorbeeld een stagiaire, een groepshulp of de leidinggevende. (pb. 3.2)

Verlaten stamgroepruimte

Green Village beschrijft in het beleid: *Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen ook een risico met zich mee; in het protocol "veilig uitstapjes met de kinderen" en bijbehorende werkinstructie staat hoe wij met deze risico's omgaan. De uitstapjes gebeuren lopend, of met bolderkar of buggy/kinderwagen naar een nabijgelegen speelplaats, park of de kinderboerderij in de directe omgeving van Kinderdagverblijf Green Village. Ouders dienen hiervoor op het hiervoor bestemde formulier aan te geven of zij wel of geen toestemming hiervan geven.* (pb. 2.7)

Extra dagdelen

Green Village beschrijft in het beleid: *Ouders/verzorgers kunnen 1 week van tevoren aangeven wanneer zij een dag willen ruilen of een dag extra gebruik willen maken van de opvang. Dit kan*

alleen indien het groepsaantal dit toelaat, oftewel er voldoende pedagogisch medewerkers zijn en niet meer dan 16 kinderen aanwezig zijn op die dag. (pb. 2.5)

Stagiaires

Green Village beschrijft in het beleid: *Bij Green Village begeleiden wij stagiaires die in opleiding zijn tot pedagogisch medewerkers. Het verschilt per leerjaar wat een stagiaire als taken mag uitvoeren. Er zijn een aantal basistaken voor iedere stagiaire. Er wordt een verdeling gemaakt tussen taken voor BOL- en BBL-stagiaires. (pb. 3.3)* Er wordt op Green Village niet gewerkt met vrijwilligers. Wanneer hier sprake van is zal dit moeten worden opgenomen in het beleid.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel, buitenspelen, verschoon- en slaapmoment.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Respectvol contact , De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Een baby zit op schoot bij de beroepskracht. Zij gaat hem verschonen. Tijdens het verschonen praat ze tegen hem. De beroepskracht geeft aan dat de baby er nog niet zo lang is en nog moeite heeft met slapen of liggen in de (grond)box. Het liefst is hij bij de beroepskracht, geeft zij aan. Ze zet hem even in de wippen op de grond. Wanneer hij gaat huilen gaat ze naast hem zitten en praat met hem. Een ander kind komt ook even kijken. Wanneer hij opnieuw gaat huilen haalt ze hem weer uit de wippen en neemt hem op schoot. "We moeten nog een ritme vinden. Omdat er op dit moment nog niet zo veel kinderen zijn kunnen we dat ook goed doen, zegt de beroepskracht.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

Observatie:

In de groep heerst een ontspannen en gezellige sfeer. De meeste kinderen spelen met aandacht met elkaar of alleen. Beroepskrachten spelen soms kort even mee en de kinderen spelen hierna weer zelf verder. Kinderen zijn enthousiast over de dingen die zij doen of hebben gemaakt. De beroepskrachten geven hen hiervoor complimentjes.

d) Normen en waarden

Citaat: De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Observatie: De beroepskrachten hebben tijdens het spel aandacht voor sociaal gedrag. Als een kind een ander kind duwt, wordt duidelijk maar niet onvriendelijk gezegd dat dit niet mag. Er wordt uitgelegd waarom dit niet fijn is voor het andere kind. Kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen. Twee kinderen spelen buiten verstoppertje, wanneer nodig helpt de beroepskracht het spel te begeleiden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder (tevens beroepskracht))
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Green Village mei 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling van de eenmanszaak/bestuurder in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De VOG-verificatie is in orde bevonden. De bestuurder is met een VOG natuurlijk persoon ingeschreven in het PRK.

Medewerkers

- Op de locatie is naast de bestuurder (beroepskracht) nog 1 beroepskracht werkzaam zijn voor het KDV.
- Er worden twee andere inval beroepskrachten/achterwacht genoemd in het beleid.
- De organisatie gaat werken met een externe coach

Na registratie van de KDV Green Village in het LRK heeft de bestuurder bovenstaande medewerkers gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De houder zet personeel in dat voldoende gediplomeerd is.

Dat blijkt uit:

Beroepskrachten

Er zijn 2 beroepskrachten (waarvan 1 de bestuurder) werkzaam op de locatie. Van beide kan een diploma getoond worden wat kwalificeert voor het werken in de kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in bezit van een beroepsdiploma. Dit diploma kwalificeert voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
	1 x 0 jaar 1 x 1 jaar 0 x 2 jaar 2 x 3 jaar	2	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

Het KDV is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Deze uren heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Op KDV Green Village worden op dit moment max. 5 kinderen per dag opgevangen. Er is nog geen sprake van een afwijking van de b-k-r.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV wordt op dit moment niet gewerkt met stagiaires.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Daarnaast kunnen er medewerkers van het buurthuis aanwezig zijn in het pand.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet, zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

Dat blijkt uit:

Urenberekening

De houder is bekend met de rekenregels die gelden voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM). De locatie is in het LRK geregistreerd per 8 maart 2022.

De houder heeft één KDV-locatie. Voor deze locatie is de inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker in 2022 als volgt berekend;

Domein	Locatie	* U P/J	Totaal U P/J
Pedagogisch Beleid	1	*50	50
Coaching	2 FTE (vast)	*10	20

Inzichtelijk

De houder dient inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders dat een PBM wordt ingezet en voor hoeveel uur. De functie van PBM wordt benoemd in het pedagogisch beleid en er is een coachingsplan opgesteld waaruit de inzet van de beleid en coachingsuren blijkt.

Coaching aan iedere beroepskracht

De toezichthouder heeft een coachplan 2022 voor coaching door IKK support ingezien.

Op KDV is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten en het coachplan blijkt dat zij vanaf mei 2022 pedagogische coaching zullen ontvangen van de PBM. Coaching zal plaats vinden door coaching on the job, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan en video interactie begeleiding.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. (op locatie is 1 stamgroep)

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
KDV	0-4 jaar	16	10

Er is voldoende vierkante meter voor de opvang van 16 kinderen. Green Village heeft op dit moment geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik. Er mogen op dit moment niet meer dan 10 kinderen per dag worden opgevangen.

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten. Op dit moment werken er op Green Village 2 vaste beroepskrachten.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de twee vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder (tevens beroepskracht))
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (twee aanwezige beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van IKK support)
- KDV Green Village coachplan 2022

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt voldoende beschreven in een beleidsplan. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

KDV Green Village werkt met een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie mei 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en observeert hun handelen. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Green Village.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Er is een CO-meter in de groepsruimte en slaapkamer.
- Kinderen worden erop gewezen buitenspeelgoed niet mee naar binnen te nemen en andersom.

Een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren

Dit beleidsplan geldt vanaf (opening) en is geldig voor 1 jaar, daarna wordt het beleidsplan weer opnieuw samengesteld. Het gehele jaar wordt erdoor al het personeel gekeken naar de risico's op de werkvloer en wordt indien nodig het beleidsplan bijgesteld.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Zo staat beschreven in het beleidsplan.

Een beschrijving van risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

- Fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- Sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing,)
- Gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en voedselvergiftiging)
- Sociale veiligheid, Grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

•

Een plan van aanpak met maatregelen

Het beleidsplan bevat een beschrijving van preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen. Er zijn protocollen waarin de handelwijze wordt beschreven wanneer een risico zich toch voordoet. In het beleid zijn protocollen opgenomen of er wordt naar verwezen.

Bijvoorbeeld: Protocol veilig slapen en protocol voeding en veiligheid.

Kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Er zijn afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het wassen van de handen na toiletbezoek en het houden van een hand/elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. De bestuurder is voornemens de afspraken regelmatig met de oudere kinderen te bespreken en te herhalen.

Inzichtelijkheid

In het beleidsplan wordt voldoende concreet beschreven hoe alle betrokkenen geïnformeerd worden over het veiligheid- en gezondheidsbeleid. En de bestuurder is voornemens **het beleidsplan inzichtelijk te maken via op de website.**

Achterwacht

De achterwacht wordt voldoende concreet benoemd. In het veiligheid en gezondheidsbeleid is opgenomen:

- *In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht, de clustermanager of een medewerker van een andere gebruiker van het pand.*
- *Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.*
- *Naast de twee beroepskrachten worden er in het beleid twee andere personen genoemd die als achterwacht fungeren.*

EHBO

Er is tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Beide beroepskrachten hebben een actueel en gecertificeerd EHBO-certificaat.

Warme maaltijd

De bestuurder is voornemens dagelijks een warme maaltijd voor de kinderen te bereiden. De maaltijd zal na het bereiden direct worden opgegeten. De bestuurder heeft hiervoor een protocol Voedingsbeleid kinderdagverblijf Green Village en een Protocol voeding en veiligheid opgesteld. Het

toetsen van de uitvoering in de praktijk conform beleid zal worden beoordeeld bij het eerst volgende jaarlijks onderzoek.

Herstelaanbod vierogen beleid en praktijk komen overeen:

Vier-ogen-principe

Het beleid waardoor een medewerker op de groep altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene staat na herstelaanbod concreet beschreven (beleid en praktijk komen overeen). Beleid Green Village:

- *Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen. De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.*
- *De groepsruimte is zo ingericht dat de medewerker de ruimte in zijn geheel goed kan overzien.*
- *In de slaapkamer wordt gewerkt met een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als hij/zij op de slaapkamer is.*
- *Binnen onze organisatie werken wij over het algemeen met minimaal twee medewerkers op de groep. Daarnaast is onze locatie in een gebouw gehuisvest met meerdere gebruikers.*
- *Het komt soms voor dat een medewerker alleen in het gebouw is, bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag. Ouders kunnen op die tijdstippen iedere moment binnenkomen om kinderen te brengen of op te halen. Ook zullen wij op korte termijn gebruik gaan maken van cameratoezicht dat live te volgen is door de leidinggevende.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht hebben.

Dat blijkt uit:

De houder maakt gebruik van het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang die is opgesteld door BOINK, versie juni 2018. De meldcode is inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan. Deze is met de beroepskracht besproken. De beroepskracht zal een training voor aandachtsfunctionaris gaan volgen.

Meldplicht

De meldplicht is door de houder onder de aandacht gebracht van de beroepskracht, door deze met elkaar te bespreken. De volgende punten zijn besproken met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder (tevens beroepskracht))
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (twee beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Green Village mei 2022)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. Er zijn slaapkamers voor kinderen tot 1,5 jaar.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

Het KDV is gevestigd in een van de ruimtes van Buurtcentrum Het Forum in Almere-buiten. In het buurthuis worden activiteiten georganiseerd door de Schoor.

De binnenruimte is passend ingericht

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de stamgroep ruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroep heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en lego.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Knutselhoek met verf en strijkkralen.
- Rusthoek met zachte kussens, (strip)boeken en tijdschriften.

Binnenruimte

Volgens de aangeleverde plattegrond omvat de groepsruimte van het KDV 74 m². Dit is voldoende voor de aangevraagde 16 kindplaatsen. De groepsruimte is op moment van onderzoek ingericht. Met lage tafels en stoeltjes, hoge box en grondbox, een bank, lage kasten en hoeken met spel materiaal.

In de ruimte is een kantoorhoek voor de beroepskrachten en open keuken afgeschermd middels een laag hekje.

Er is een aparte 'natte' ruimte waar de toiletjes, lage was bak en commode staan.

Slaapkamer

Er is één aparte slaapruijnte beschikbaar. Hierin staan 4 stapelbedjes (8 slaapplaatsen). Een van de bedjes is een evacuatie bed. De bedden zijn recent nieuw aangeschaft. De slaapruijnte is aangrenzend aan de natte ruimte en er kan natuurlijk geventileerd worden.

Buitenruimte

Er is een aangrenzende buitenruimte van 140m² beschikbaar. Deze is omheind en deels betegeld en deels gras. De buitenruimte is ingericht met een zandbak, een keukentje, een muziekwand een moestuin en los buitenspeelmateriaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder (tevens beroepskracht))
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2022)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor het informeren van ouders over het gevoerde beleid.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Informatie gevoerd beleid

De bestuurder geeft aan bezig te zijn met de ontwikkeling van een website. Deze is nog niet gereed (verwachting eind mei/ begin juni 2022). Daarnaast wordt er gewerkt met het systeem Bitcare. In het ouderportaal op Bitcare staat informatie over het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de pedagogisch beleidsmedewerker, de oudercommissie e.d. Zo lang de website nog niet gereed is krijgen ouders informatie mee met de intake of kan men de informatie op locatie raadplegen. De bestuurder geeft aan voornemens te zijn de informatie op de website te plaatsen wanneer deze actief is. De bestuurder is er ook van op de hoogte dat de inspectierapporten beschikbaar moeten zijn via de website.

Geschillencommissie

De aansluiting bij de Geschillencommissie zal ook onder de aandacht gebracht worden van ouders via de website. Ook wordt dit beschreven in het pedagogisch beleid.

Informatie afwijking beroepskracht-kind-ratio (BKR)

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer er wordt afgeweken van de BKR. Het pedagogisch beleidsplan zal voor ouders inzichtelijk zijn via het digitale ouderportaal. En op de website zodra deze gereed is.

Oudercommissie

De voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie worden beoordeeld zes maanden na registratie. Bij de eerstvolgende jaarlijks controle.

Ouders worden op dit moment persoonlijk geïnformeerd over wijzigingen.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een voldoende klachtenregeling getroffen.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

Green Village heeft de klachtenregeling schriftelijk vastgelegd als onderdeel van het pedagogisch beleid. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

De klachtenregeling is inzichtelijk op locatie en zal ook op de website worden geplaatst.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (bestuurder (tevens beroepskracht))
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Green Village mei 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gemeld en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Green village
Website	: http://www.kdv-greenvillage.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049422855
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Manon Ilse Verleg
KvK nummer	: 83238646
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 16-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-05-2022
Vaststelling inspectierapport	: 10-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-06-2022
Verzenden inspectierapport naar	: 10-06-2022

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.